



ANFRAGE RAUMMIETE

ANGABEN ZUR VERANSTALTUNG

Datum	Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.	Veranstaltung von	bis	Uhr*
		Raumreservation von	bis	Uhr*

Beschreibung

Anzahl Personen

*Ende der Veranstaltung spätestens 22 Uhr; fertig aufgeräumt spätestens 23 Uhr)

Art der Veranstaltung

- Privatanlass (Geburtstag usw.)
- Firmenanlass (gemeinnützig/kommerziell)
- Vereinsanlass
- Anderes:.....

KONTAKTDATEN

Name, Vorname

Adresse

Telefon, Natel

E-Mail

Rechnungsadresse, falls abweichend.

Verantwortliche Person, die während der ganzen Veranstaltung anwesend ist:

Name, Vorname

Telefon, Natel

E-Mail

MITTEILUNGEN

Ort, Datum:

Wählen Sie die Räumlichkeiten auf der Seite 2.

Intern: Im ERP erfasst

