



Anfrage Raummiete

1. Ihre Kontaktdaten

Name, Vorname : _____
Strasse, PLZ, Ort : _____
Telefon, Natel, E-Mail : _____

Verantwortliche Person, welche während der ganzen Veranstaltungsdauer anwesend ist :
Name, Vorname : _____
Strasse, PLZ, Ort : _____
Telefon, Natel : _____

2. Angaben zur Veranstaltung

Art der Veranstaltung : Privatanlass (Geburtstag usw.), Vereinsanlass (Bezeichnung),
Firmenanlass (Bezeichnung, gemeinnützig/kommerziell), anderes
Genauere Beschreibung : _____

Personenzahl (maximal 120) : _____
Datum : _____
Zeit : Von _____ Uhr bis _____ Uhr. (Ende Veranstaltung spätestens 22.00 Uhr; fertig
aufgeräumt spätestens 23.00 Uhr.)

3. Angaben zur Raumbenützung

- Welche Gemeinschaftsräume möchten Sie mieten ? (Zutreffendes ankreuzen)
- Saal und Foyer (mit Bühne, mit Küche)
 - Saal und Foyer und Cafeteria (mit Bühne, mit Küche)
 - Cafeteria
 - Gruppenraum 1
 - Gruppenräume 2 / 3
 - Discoräum im Untergeschoss

4. Wollen Sie noch eine Mitteilung anfügen ?

Ort, Datum : _____ Unterschrift : _____