



Verzeichnis der Informationsbestände der römisch-katholischen Kirchgemeinde Zürich-Bruder Klaus

Gestützt auf § 14 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz (IDG) ist dieses Verzeichnis der Informationsbestände der römisch-katholischen Kirchgemeinde Zürich-Bruder Klaus erstellt worden. Es ist auf der Homepage <https://bruderklaus-zh.ch/home.html> veröffentlicht.

1. Aufgaben der Kirchgemeinde

1.1. Die römisch-katholische Kirchgemeinde Zürich-Bruder Klaus ist Teil der Landeskirche. Sie leistet ihren Dienst einerseits durch diakonisches Engagement gegenüber der ganzen Gesellschaft und andererseits durch die Verkündigung des Wortes Gottes in Liturgie und Sakramentenspendung für die Kirchgemeindemitglieder.

1.2. Die Organe der Kirchgemeinde sind:

1.2.1. Die Gesamtheit der Stimmberechtigten: Sie üben ihre Rechte an der Urne und in der Kirchgemeindeversammlung aus.

1.2.2. Die Kirchenpflege: Sie vertritt die Kirchgemeinde gegen aussen und führt die Geschäfte der Kirchgemeinde.

1.2.3. Die Rechnungsprüfungskommission: Sie kontrolliert den Finanzhaushalt der Kirchgemeinde.

1.3. Die Aufgaben der drei Organe sind in der Kirchenordnung festgehalten, die auf der Homepage publiziert ist.

2. Angaben zur Informationsverwaltung

2.1. Die Informationsverwaltung der Kirchgemeinde erfolgt sowohl als Papierablage als auch mit der Speicherung von Dateien auf dem pfarreigenen Fileserver oder mittels Datenerfassung in verschiedenen Datenbanken.

Die Archivierung erfolgt in gedruckter Form. Diese Dossiers sind vollständig und verbindlich. Die elektronischen Ablagen dienen grundsätzlich der Unterstützung im Arbeitsalltag.

2.2. Die Website der Kirchgemeinde wird von der Firma Goetz Desktop GmbH betreut. Das Lohnadministrationssystem und das Rechnungswesen werden vom Stadtverband geführt.

2.3. Organisatorische und Fachinformationen werden aufbewahrt, solange sie aktuell sind. Publikationen werden öffentlich zugänglich gemacht, solange sie aktuell sind.

2.4. Die Informationen werden in der Regel nach Abschluss des Geschäfts, nach dem Austritt aus dem Anstellungsverhältnis bzw. nach dem Buchungsvorgang noch zehn Jahre aufbewahrt, bevor sie dem Kirchgemeindearchiv zur Archivierung übergeben oder vernichtet werden.

3. Angaben zu den aktuellen Informationsbeständen

Bezeichnung	Zweck/Inhalt	Aufbewahrung	Personendaten
Papierablage			
Geschäftsarchiv	Geschäftsdossiers der einzelnen Ressorts	ruhende Ablage bzw. KG Archiv	ja
Personaldossiers	Personalverwaltung	ruhende Ablage bzw. KG Archiv	ja
Drucksachen	Jahresprogramm, Forum	KG Archiv	ja
Filesystem			
offizielle Publikationen	KGV-Protokolle, KP-Protokolle, Jahresrechnung, Budget	KG-Archiv	ja
Personal	Personalverwaltung	ruhende Ablage bzq. KG Archiv	ja
Sekretariat	laufende Geschäfte	Nur Backup, keine Aufbewahrung	ja
Veranstaltungen	Fotos, Videos	Ablage auf Fileserver	ja
Team	Teamprotokolle	Ablage auf Fileserver	ja
Datensammlungen			
Mitgliederdatenbank (Kikartei)	aktuelles Mitgliederregister, Adressverwaltung für Mail- bzw. Postversand	Backup durch Drittanbieter, keine Aufbewahrung	ja
Raumverwaltungsdatenbank	Organisation von personellen und räumlichen Ressourcen sowie Geräten, Rechnungsstellung bei Vermietungen	Backup durch Drittanbieter, keine Aufbewahrung	ja
Abacus	Buchhaltung	Backup durch Drittanbieter, keine Aufbewahrung	ja
Webseite			
Homepage der Pfarrei		Backup durch Drittanbieter, keine Aufbewahrung	ja
Hosting der Webseite Cantamus-Chor		Backup durch Drittanbieter, keine Aufbewahrung	ja

4. Angaben zu den Archiven

Die Kirchgemeinde führt das Kirchgemeindearchiv. Daneben führt die Pfarrei ein Pfarrarchiv gemäss den [Richtlinien zu Pfarrarchiven im Bistum Chur](#) und den innerkirchlichen Vorschriften (insbes. can 491 und 535 CIC).

5. Informationszugang

5.1. Jede Person hat Anspruch auf Zugang zu den bei einem öffentlichen Organ vorhandenen Informationen (§ 20 Abs. 1 IDG). Wer Zugang zu Informationen gemäss § 20 Abs. 1 IDG will, stellt ein schriftliches Gesuch (§ 24 Abs. 1 IDG).

5.2. Gesuche um Zugang zu den bei der Kirchgemeinde vorhandenen Informationen sind zu richten an:

Röm-kath. Kirchgemeinde Zürich-Bruder Klaus, Milchbuckstrasse 73, 8057 Zürich

Für die Kirchenpflege:

Präsident
Marcel Zraggen

Aktuarin
Ursula Landolt